6337

01002551612040008

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 255**

16 Δεκεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 260

Συμμετοχή της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος στις δαπάνες λειτουργίας Υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 25 του Ν. Δ/τος 1265/1972 «Περί ελέγχου των δαπανών του Κράτους, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και άλλων ΝΠΔΔ ως και των λογαριασμών των δημοσίων υπολόγων» (ΦΕΚ 197/Α) όπως κωδικοποιήθηκε στο άρθρο 89 του Π.Δ. 774/1980 (ΦΕΚ 189/Α).

β) Του άρθρου 24 παρ.3 περ.ε΄ του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137)

γ) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α).

δ) Του Π. Δ. 365/1997 «Διατήρηση εποπτείας ΝΠΔΔ από το Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 241/Α).

2. Την υπ'αριθμ. Κ1-455/22.6.2004 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης, Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Δικαιοσύνης με θέμα «Διενέργεια κατασταλτικού ελέγχου στην έδρα της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος για τις χρήσεις 1988-2001» (ΦΕΚ 1004/Β).

3.Τη γνώμη του Ελεγκτικού Συνεδρίου, όπως διατυπώνεται στα πρακτικά της 26ης Γενικής Συνεδριάσεως της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου της 16ης Οκτωβρίου 2002.

4.Την υπ'αριθμ. Δ15/Α/Φ.19/Οικ. 4889/24.3.2004 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης, με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Γεώργιο Σαλαγκούδη και Ιωάννη Παπαθανασίου» (ΦΕΚ 528/Β)

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ποσού 20.000 Ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος, χρήσης 2004 στον κωδικό 02890 προκειμένου να προβούν στη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου για τις χρήσεις 1988 - 2001, υπάλληλοι του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Στον προϋπολογισμό χρήσης 2005 έχει προβλεφθεί στον ίδιο κωδικό η ίδια δαπάνη σε περίπτωση μη διενέργειας του σχετικού ελέγχου κατά το έτος 2004.

6.Την υπ'αριθμ.262/2004 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και του Υπουργού Δικαιοσύνης, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ ΜΟΝΟ

Η δαπάνη αμοιβής των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου που θα απασχοληθούν υπερωριακά στο κατάστημα της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος, για την διενέργεια κατασταλτικού ελέγχου των οικονομικών διαχειριστικών χρήσεων των ετών 1988 έως 2001 βαρύνει εξολοκλήρου τον προϋπολογισμό του νομικού αυτού προσώπου.

Στον Υφυπουργό Ανάπτυξης αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 10 Δεκεμβρίου 2004

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ — ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ — ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 261

Οργανισμός του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Εταιρειών Τσιμέντων (ΤΕΑΠΕΤ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 2503/1997, άρθρο 20 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α 107).

β) Του άρθ. 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 περ. α΄ του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

γ) Του Π.Δ./τος 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (Α 57).

δ) Της υπ' αριθμ. Υ1/10.3.2004 απόφασης του Πρωθυπουργού «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων» (Β 513).

2. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ85/17.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β 519).

3. Την υπ' αριθμ. 80015/22.4.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας» (Β 598), όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ'αριθμ. 80026/9.6.2004 (Β 883) και 80045/23.8.2004 (Β 1293) όμοιες αποφάσεις.

4. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ1/2/6139/23.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (Β΄ 527).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτού του Προεδρικού Διατάγματος, προκαλείται ετήσια δαπάνη ποσού 2.285,12 €, η οποία για το υπόλοιπο του έτους 2004 ανέρχεται στο ποσό των 1.142,56 € και θα καλυφθεί από το Τακτικό Αποθεματικό του Ταμείου.

Για τα επόμενα πέντε έτη η δαπάνη θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των 11.425,60 € και θα καλυφθεί από τις ανάλογες πιστώσεις που θα εγγράφονται κατ' έτος στον προϋπολογισμό του Ταμείου (ΚΑΕ 0211, 0221, 0259).

6. Τις υπ' αριθμ. 111/2004 και 230/2004 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός του Ταμείου

Το Ταμείο Επικουρικής Ασφαλίσεως Προσωπικού Εταιρειών Τσιμέντων (ΤΕΑΠΕΤ) ιδρύθηκε με τον Α.Ν.895/1937 (394/Α) και μετονομάστηκε με τον Ν.4497/1966 (37/Α).

Σκοπός του Ταμείου είναι η επικουρική ασφάλιση των προσώπων, που αναφέρονται στην αρ.109/3/1558/1974 Υπουργική Απόφαση, κατά των κινδύνων γήρατος, αναπηρίας και θανάτου, με τη χορήγηση περιοδικών και εφ' άπαξ παροχών από τον κλάδο σύνταξης και τον κλάδο πρόνοιας στους ασφαλισμένους και στα μέλη των οικογενειών τους, σε περίπτωση θανάτου των ασφαλισμένων του Ταμείου (659/Β).

Άρθρο 2
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες του ΤΕΑΠΕΤ αποτελούν μία (1) Διεύθυνση, η οποία συγκροτείται ως εξής:

1. Τμήμα Ασφάλισης-Μητρώου
2. Τμήμα Παροχών
3. Τμήμα Οικονομικού-Μηχανογράφησης
4. Τμήμα Διοικητικού
5. Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες

1. Η Διεύθυνση του Ταμείου συντονίζει τη λειτουργία των υποκειμένων της οργανικών μονάδων κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, όπως αυτές προβλέπονται από το νόμο, επιμελείται τη νόμιμη και ταχεία άσκηση των αρμοδιοτήτων των μονάδων αυτών και μεριμνά για την ανάπτυξη επικοινωνίας μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων, ώστε να καταστεί αποτελεσματική και αποδοτική η άσκηση των κατά νόμον αρμοδιοτήτων τους.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης του ΤΕΑΠΕΤ κατανέμονται στις μονάδες της ως εξής:

α) Τμήμα Ασφάλισης Μητρώου

αα) Μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου κάθε κατά νόμον ασφαλιστέου προσώπου.

ββ) Επιμέλεια για την αναγνώριση και εξαγορά προϋπηρεσίας ως συνταξίμου.

γγ) Επιμέλεια για την προαιρετική συνέχιση της ασφάλισης.

δδ) Τήρηση του μητρώου και των ατομικών φακέλλων των ασφαλισμένων.

εε) Παρακολούθηση των μεταβολών των ασφαλισμένων.

στστ)Τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων και των ατομικών δελτίων των ασφαλισμένων.

ζζ) Έλεγχος των καταστάσεων εισφορών των ασφαλισμένων.

ηη) Επιμέλεια για την έκδοση ανακεφαλαιωτικών σημειωμάτων σχετικά με το χρόνο ασφάλισης κάθε ασφαλισμένου, τις αποδοχές καθώς και κάθε άλλου ασφαλιστικού στοιχείου, απαραίτητου για την απονομή παροχών.

β) Τμήμα Παροχών

αα) Επιμέλεια για την απονομή των ασφαλιστικών παροχών στους δικαιούχους, σύμφωνα με τις καταστατικές διατάξεις του Ταμείου.

ββ) Παρακολούθηση των μηνιαίων μεταβολών των συνταξιούχων.

γγ) Παρακολούθηση της κανονικής είσπραξης των συντάξεων και των επιδομάτων από τους συνταξιούχους του Ταμείου και σύνταξη των καταστάσεων μεταβολής των παροχών σ' αυτούς.

δδ) Επιμέλεια για την προσμέτρηση χρόνου διαδοχικής ασφάλισης και την εκκαθάριση των απαιτήσεων και υποχρεώσεων του Ταμείου έναντι των άλλων Ασφαλιστικών Οργανισμών.

εε) Επιμέλεια εκκαθάρισης των λογαριασμών επιστροφής εισφορών.

στστ) Τήρηση και ενημέρωση των απαραιτήτων βιβλίων και έλεγχος των μηνιαίων μηχανογραφικών καταστάσεων.

ζζ) Έκδοση των βεβαιώσεων αποδοχών των συνταξιούχων για φορολογική ή κάθε άλλη νόμιμη χρήση.

γ) Τμήμα Οικονομικού-Μηχανογράφησης

αα) Τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων και διενέργεια όλων των λογιστικών εργασιών σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις.

ββ) Κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων του Ταμείου και του ετήσιου Ισολογισμού και Απολογισμού.

γγ) Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και εντολών πληρωμής των πάσης φύσεως δαπανών του Ταμείου.

δδ) Παρακολούθηση της πραγματοποίησης των δαπανών και εκκαθάρισης των αποδοχών και λοιπών αποζημιώσεων του προσωπικού.

εε) Επιμέλεια για την έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Ταμείου (υπέρ Δημοσίου, ΙΚΑ, ΤΕΑΠΟΚΑ).

στστ) Έλεγχος και παρακολούθηση της κανονικής κατάθεσης στην Τράπεζα των εισπράξεων του Ταμείου ως και της διακίνησης των κεφαλαίων αυτού.

ζζ) Τήρηση των χρεωπιστωτικών λογαριασμών των διαφόρων Ασφαλιστικών Οργανισμών σε εφαρμογή των διατάξεων περί διαδοχικής ασφάλισης.

ηη) Εισήγηση για τη χορήγηση απλών και στεγαστικών δανείων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις και αποφάσεις και παρακολούθηση της κίνησης αυτών.

θθ) Επιμέλεια για την παρακολούθηση και ρύθμιση των εργοδοτικών οφειλών, εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη λήψη μέτρων διοικητικής εκτέλεσης ή υποβολής μηνύσεων κατά των καθυστερούντων τις εισφορές και της αναγγελίας των απαιτήσεων του Ταμείου στις περιπτώσεις πτωχεύσεων ή πλειστηριασμών εργοδοτών.

ιι) Επιμέλεια για τη μίσθωση ή εκμίσθωση των ακινήτων του Ταμείου.

ιαια) Επιμέλεια για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης των προμηθειών.

ιβιβ) Επιμέλεια για την έκδοση των βεβαιώσεων αποδοχών του προσωπικού του Ταμείου και των μελών του Δ.Σ. για φορολογική ή άλλη νόμιμη χρήση.

ιγιγ) Επιμέλεια για την εκκαθάριση του φόρου μισθωτών υπηρεσιών και των πάσης φύσεως φόρων ή κρατήσεων μετά από τη σχετική προετοιμασία του Τμήματος Παροχών.

ιδιδ) Επιμέλεια για την ανάπτυξη και παρακολούθηση μηχανογραφικών συστημάτων που διευκολύνουν το έργο των υπηρεσιών του Ταμείου.

ιειε) Ευθύνη των ηλεκτρονικών επικοινωνιών του Ταμείου με άλλα κέντρα και πηγές πληροφόρησης.

ιστιστ) Ευθύνη για την εφαρμογή της τήρησης των διαδικασιών ασφαλείας του τοπικού δικτύου σε όλα τα επίπεδα και των διαδικασιών τήρησης ηλεκτρονικών αντιγράφων (back-up).

δ) Τμήμα Διοικητικού

αα) Χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση και επιμόρφωση του προσωπικού.

ββ) Τήρηση των ατομικών φακέλλων του προσωπικού.

γγ) Επιμέλεια για τη σύνταξη μελετών και στατιστικών πινάκων.

δδ) Επιμέλεια για την εφαρμογή μέτρων απλούστευσης διαδικασιών και γενικά μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και προγραμματισμού δράσης των υπηρεσιών του Ταμείου.

εε) Επιμέλεια για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας.

στστ) Επιμέλεια για την προετοιμασία των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών.

ζζ) Τήρηση του πρωτοκόλλου και φύλαξη του γενικού αρχείου.

ηη) Χαρακτηρισμός της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση των εγγράφων και διακίνηση της αλληλογραφίας με ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο.

θθ) Βεβαίωση της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοτυπιών και εγγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ιι) Βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

ιαια) Επιμέλεια για τη δημοσίευση απαντήσεων στις περιπτώσεις αναφορών ή καταγγελιών.

ιβιβ) Επιμέλεια για την είσπραξη και πληρωμή των χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν πάγιες δαπάνες (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΙΚΑ).

ιγιγ) Επιμέλεια για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής υπευθύνων δηλώσεων.

ιδιδ) Επιμέλεια για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου.

ιειε) Επιμέλεια για τη συντήρηση, ασφάλεια και φύλαξη της ακίνητης περιουσίας του Ταμείου καθώς και για τον καθαρισμό των γραφείων.

ε) Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

αα) Γνωμοδότηση για κάθε θέμα που παραπέμπεται σ’ αυτό από το Δ.Σ. ή το Διευθυντή του Ταμείου.

ββ) Επιμέλεια και χειρισμός κάθε δικαστικής και εξώδικης υπόθεσης του Ταμείου.

γγ) Σύνταξη των σχεδίων των συμβάσεων και των δικαιοπραξιών εν γένει του Ταμείου.

δδ) Επεξεργασία από νομοτεχνικής άποψης των σχεδίων του καταστατικού, των κανονισμών και των τροποποιήσεων αυτών.

εε) Παράσταση όποτε κριθεί απαραίτητο στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. για ενημέρωσή του σε νομικές υποθέσεις.

Άρθρο 4
Μεταφορά θέσης

Στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Εταιριών Τσιμέντων μεταφέρεται μία (1) θέση στον κλάδο ΔΕ Προσωπικού Η/Υ (Ειδικότητας Χειριστών Η/Υ) από τον κλάδο ΥΕ Επιμελητών.

Άρθρο 5
Διάρθρωση θέσεων

Οι θέσεις προσωπικού του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Εταιρειών Τσιμέντων, διαρθρώνονται κατά κατηγορία και κλάδο, ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

- Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός, θέσεις πέντε (5) στους βαθμούς από Δ΄έως Α΄.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

- Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός, θέσεις δύο (2) στους βαθμούς από Δ΄ έως Α΄.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

- Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, θέσεις δεκαέξι (16) στους βαθμούς από Δ΄έως Α΄

Τρεις (3) από τις θέσεις του Κλάδου αυτού όταν κενωθούν με την αποχώρηση υπαλλήλων που τις κατέχουν, μεταφέρονται και προσαυξάνουν με την ακόλουθη σειρά τους παρακάτω κλάδους, ως εξής:

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, θέσεις δύο (2).

β. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, θέση μία (1).

- Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ θέσεις τρείς (3) στους βαθμούς από Δ΄ έως Α΄ εκ των οποίων μία θέση ειδικότητας Προγραμματιστών Η/Υ και δύο (2) θέσεις ειδικότητας χειριστών Η/Υ.

- Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων (ειδικότητας Δακτυλογράφων), θέση μία (1) στους βαθμούς από Δ΄ έως Α΄.

- Κλάδος ΔΕ Τεχνικών, θέσεις δύο (2) εκ των οποίων μία (1) θέση ειδικότητας υδραυλικού και μία (1) θέση ειδικότητας ηλεκτρολόγου, στους βαθμούς από Δ΄ έως Α΄.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

- Κλάδος ΥΕ Επιμελητών, θέση μία (1) στους βαθμούς από Ε΄ έως Β΄.

- Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, θέση μία (1) στους βαθμούς από Ε΄ έως Β΄.

- Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων, θέση μία (1) στους βαθμούς από Ε΄ έως Β΄.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Μία (1) θέση δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω.

Προσόντα διορισμού για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων, ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ.50/2001 (ΦΕΚ 39/Α), όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ.347/2003 (Α΄315) και ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 6
Προϊστάμενοι υπηρεσιών

1. Στη Διεύθυνση προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ο οποίος:

α) Προϊσταται όλων των υπηρεσιών του Ταμείου και υπογράφει κάθε έγγραφο αυτού.

β) Προσυπογράφει με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού τις επιταγές, τα εντάλματα πληρωμών, τις εντολές προς τις Τράπεζες και όλα τα έγγραφα που δεσμεύουν οικονομικά το Ταμείο.

γ) Εισηγείται στο Δ.Σ. του Ταμείου για κάθε θέμα και μεριμνά για την εκτέλεση της σχετικής απόφασης.

2. Στα Τμήματα του Ταμείου προϊστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και σε περίπτωση έλλειψης αυτών, υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων.

3. Στο Γραφείο Νομικών Υποθέσεων προϊσταται δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω.

Άρθρο 7
Κατάταξη προσωπικού

Οι υπάλληλοι του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Εταιριών Τσιμέντων, κατατάσσονται κατά κλάδο, ως εξής:

α) Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

β) Στον κλάδο ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ο υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

γ) Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

δ) Στον κλάδο ΔΕ Προσωπικού Η/Υ οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

ε) Στον κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων, ο υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων.

στ) Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικού οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Τεχνικού.

ζ) Στον κλάδο ΥΕ Επιμελητών ο υπάλληλος του κλάδου ΥΕ Επιμελητών.

η) Στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, ο υπάλληλος του κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

θ) Στον κλάδο ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων, ο υπάλληλος του κλάδου ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων.

Άρθρο 8

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΠΣΥΜ)

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΕ Δ/ΚΟΥ - ΟΙΚ.	ΤΕ Δ/ΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤ.	ΔΕ Δ/ΚΩΝ ΓΡΑΜ.	ΔΕ ΠΡΟΣ. Η/Υ	ΔΕ ΔΑΚΤ.-ΣΤΕΝ.	ΔΕ ΤΕΧΝΙ-ΚΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕ-ΛΗΤΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚ.	ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘΑΡ.	ΣΥΝΟ-ΛΟ ΚΑΤΑ ΜΟΝΑ-ΔΑ
Δ/ΝΣΗ	1									1
ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣ. ΜΗΤΡΩΟΥ	1		4							5
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΩΝ	2	1	4							7
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚ/ΚΟΥ-ΜΗΧΑΝ.	1	1	6	3						11
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ.			2		1	2	1	1	1	8
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ	**5**	**2**	**16**	**3**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**32**

Άρθρο 9
Καταργούμενες διατάξεις

Από τη δημοσίευση του παρόντος, καταργούνται οι διατάξεις του Π.Δ.408/1990 (Α 160).

Στον Υφυπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2004

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Α. ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΟΥΚΑΣ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Ν. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

(3)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 163/2004

Εσωτερική διάρθρωση και λειτουργία της Εκκλησιαστικής Οικονομικής Επιθεωρήσεως της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 42 και 46 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας διατάξεις των άρθρων 16, 18, 19, 20, του υπ' αριθμ. 100/1998 Κανονισμού «Περί συστάσεως Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών (Ε.Κ.Υ.Ο.)»

3. Τας διατάξεις του άρθρου 15 του 125/1999 «Περί εσωτερικής διαρθρώσεως, λειτουργίας και συστάσεως θέσεων προσωπικού της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών».

4. Την Απόφασιν της Δ.Ι.Σ (εγκύκλιος 2668/1998) δια της οποίας ορίζεται ότι δια το ανεπηρέαστον της Υπηρεσίας η Οικονομική Επιθεώρησις τελεί υπό τον έλεγχον και την εποπτείαν του Μακαριωτάτου και ενεργεί εν ονόματι και δια λογαριασμόν της Δ.Ι.Σ. καί της εγκρίσεως Αυτής.

5. Τας διατάξεις των άρθρων 4, 8 παρ. 3, 17, 27, 28 και 31 του νέου υπ' άριθμ. 158/2003 Κανονισμού της Ε.Κ.Υ.Ο.

6. Την από 31.3.2004 γνωμάτευσιν της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας (Ε.Κ.Υ.Ο.).

7. Την από 20.4.2004 εγκριτικήν Απόφασιν της Δ.Ι.Σ.

8. Την από 8.10.2004 Απόφασιν Αυτής

ΨΗΦΙΖΕΙ

Τον υπ' αριθμ. 163/2004 Κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 163/2004

«ΠΕΡΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΣΥΝΟΔΟΥ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ».

Άρθρο 1
Λειτουργία - Έδρα - Σφραγίς

Γενικά

1. Η Διεύθυνσις της Εκκλησιαστικής Γενικής Οικονομικής Επιθεωρήσεως τελεί υπό την εποπτειαν του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και Πάσης Ελλάδος, υπάγεται εις την Δ.Ι.Σ. και ενεργεί εν ονόματι και δια λογαριασμού Αυτής.

2. Έδρα της Επιθεωρήσεως είναι αι Αθήναι.

3. Η σφραγίς της Επιθεωρήσεως έχει ως έμβλημα εις δυο κύκλους τον λογότυπον: ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΙΣ και εις το εσωτερικόν το σύμβολον του Σταυρού.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες της Εκκλησιαστικής Οικονομικής Επιθεωρήσεως.

Η Εκκλησιαστική Γενική Οικονομική Επιθεώρησις:

Διενεργεί ελέγχους και επιθεωρήσεις, τακτικούς μεν κατ' έτος επί της χρηματικής Διαχειρίσεως και της Διαχειρίσεως Υλικού του Ν.Π.Δ.Δ. της Εκκλησίας της Ελλάδος, εκτάκτους δε επί των Διαχειρίσεων των λοιπών Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων (άρθρον 1 παρ. 4 του Ν. 590/1977, Καν. 100/1998 άρθρον 16 και 158/2003 άρθρον 31), ως ακολούθως:

α) Τακτικοί έλεγχοι διενεργούνται τη εγκρίσει της Δ.Ι.Σ και μετ' έκδοσιν εντολής του προϊσταμένου της Διευθύνσεως αυτής, επί των διαχειρίσεων της Υπηρεσίας, τηρούμενης περαιτέρω, της διαδικασίας της παρ. ε του άρθρου 17 του Καν. 158/2003.

β) Έκτακτοι έλεγχοι διενεργούνται μετ' αίτησιν του διοικούντος συλλογικού οργάνου του Ν.Π.Δ.Δ. ή του οικείου Αρχιερέως, επί παντός Εκκλησιαστικού Νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου της περιφερείας της Μητροπόλεώς του (άρθρα 1 παρ.4, 29 - 31, 35 - 36 και 39 του Ν.590/1977) κατόπιν εγγράφου εγκρίσεως και εντολής της Δ.Ι.Σ προς την Εκκλησιαστικήν Γενικήν Οικονομικήν Επιθεώρησιν.

Άρθρον 3
Διενέργεια ελέγχου από τους Εκκλησιαστικούς Οικονομικούς Επιθεωρητάς

Ο έλεγχος διενεργείται από Επιθεωρητάς της Διευθύνσεως ταύτης, καλουμένους Επιθεωρητάς Εκκλησιαστικών Διαχειρίσεων ή Οικονομικούς Επιθεωρητάς της Εκκλησίας και κατόπιν εντολής ελέγχου της Διευθύνσεως της Εκκλησιαστικής Οικονομικής Επιθεωρήσεως η οποία καθορίζει:

α) την χρονικήν διάρκειαν του ελέγχου

β) τας ημέρας καταβολής αποζημιώσεως εκτός έδρας, ως και το μέσον μεταφοράς, κατά τα ισχύοντα επί δημοσίων υπαλλήλων και υπαλλήλων των Ν.Π.Δ.Δ.

γ) παν έτερον στοιχείον χρήσιμον δια την Επιθεώρησιν.

Ασκείται δε:

α) Επί των παραστατικών των εισπράξεων και πληρωμών

β) Επί των καταχωρίσεων τούτων εις τα οικεία λογιστικά βιβλία

γ) Επί των χρηματικών υπολοίπων και αξιογράφων

δ) Επί των Προϋπολογισμών καθώς και των Απολογισμών και Ισολογισμών

ε) Επί παντός άλλου σχετικού στοιχείου (άρθρον 16 παρ. 4 του αριθμ. 100/1998 Κανονισμού).

Δια τους εκτάκτους ελέγχους των λοιπών Εκκλησιαστικών Διαχειρίσεων το πόρισμα του εκτάκτου ελέγχου υποβάλλεται εις τον Προϊστάμενον της Διευθύνσεως, ο οποίος μετά των αναγκαίων διευκρινίσεων αυτού, υποβάλλει τούτο εις το αιτήσαν τον έλεγχον Εκκλησιαστικόν νομικόν πρόσωπον, τον Μακαριώτατον και την Δ.Ι.Σ, δια δε την Τακτικήν Επιθεώρησιν εφαρμόζεται το άρθρον 17 του Καν. 158/2003.

Άρθρο 4
Δημοσιολογιστικά όργανα και καταλογιστική αρμοδιότης

Α) Δημοσιολογιστικά όργανα.

1. Διατάκτης είναι το διοικούν το εκκλησιαστικόν ΝΠΔΔ συλλογικόν όργανον, σύμφωνα με τας ισχυούσας διατάξεις, το οποίον αναλαμβάνει υποχρεώσεις εις βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΝΠ και προσδιορίζει τας απαιτήσεις κατά τούτου βάσει των ισχυουσών διατάξεων, όπως κατά περίπτωσιν, η Ι.Σ.Ι, η Δ.Ι.Σ, το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον, το Ηγουμενοσυμβούλιον, το Εκκλησιαστικόν Συμβούλιον, κλπ. κατά τους ορισμούς των νόμων και των Κανονισμών της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Κύριος διατάκτης του ΝΠΔΔ της Εκκλησίας της Ελλάδος είναι η Δ.Ι.Σ, των δε λοιπών εκκλησιαστικών ΝΠΔΔ οριζομένων εις το άρθρον 1 παρ.4 Ν.590/1977, τα κατά τον νόμον τούτον οικεία Συμβούλια (Μητροπολιτικά, Ηγουμενοσυμβούλια κλπ.)

2. Υπόλογος είναι ο διαχειριζόμενος χρήματα, αξίας ή υλικόν των εκκλησιαστικών ΝΠΔΔ (άρθρον 1 παρ. 4 του Ν. 590/1977), έστω και άνευ νομίμου εξουσιοδοτήσεως, καθώς και οιοσδήποτε άλλος θεωρείται εκ του Νόμου δημόσιος υπόλογος σύμφωνα με τας ισχυούσας διατάξεις, (άρθρα 40, 41 του κανονισμού 5/1978 και Ν. 2362/1995).

3. Έλεγχον επί των Εκκλησιαστικών Εκκαθαριστών και Υπολόγων ασκούν τα διοικούντα συλλογικά όργανα και οι κύριοι Διατάκται των εκκλησιαστικών ΝΠΔΔ, οι Εκκλησιαστικοί Οικονομικοί Επιθεωρηταί, οι Επιθεωρηταί Δημοσίων Διαχειρίσεων και το Ελεγκτικόν Συνέδριον, βάσει των ισχυουσών διατάξεων.

Β) Καταλογιστική αρμοδιότης

1) Εφ' όσον διαπιστωθή έλλειμμα διαχειρίσεως ή παράνομος πληρωμή δαπάνης, θεωρούμενης ως έλλειμμα, αρμοδιότητα χρηματικού καταλογισμού έχουν οι ασκούντες τον έλεγχον (κύριοι Διατάκται των Εκκλησιαστικών Ν.Π.Δ.Δ., οι Εκκλησιαστικοί Επιθεωρηταί, οι Επιθεωρηταί Δημοσίων Διαχειρίσεων και το Ελεγκτικόν Συνέδριον).

2) Ο καταλογισμός ασκείται:

α) Επί των εκκαθαριστών, δια την εκκαθάρισιν μη νομίμων δαπανών εκ δόλου ή βαρείας αμελείας αυτών.

β) Επί των Υπολόγων δια τα ελλείμματα εις την διαχείρισίν των.

γ) Επί των υπηρεσιακών οργάνων, τα οποία εκ δόλου ή βαρείας αμελείας εξέδωσαν παρανόμους διοικητικάς πράξεις ή συνέπραξαν εις την μη τήρησιν των νομίμων διαδικασιών πραγματοποιήσεως της δαπάνης.

δ) Επί των λαβόντων, εφ' όσον υπέχουν ευθύνην δια την μη τήρησιν των νομίμων διαδικασιών.

ε) Επί των αχρεωστήτως λαβόντων εις πάσαν περίπτωσιν αχρεωστήτου πληρωμής.

3) Έλλειμμα διαχειρίσεως είναι η έλλειψις χρημάτων, αξιών, ενσήμων ή υλικού. Ως έλλειμμα χρημάτων θεωρείται και πάσα πληρωμή, η οποία:

α) δεν ανάγεται εις την αρμοδιότητα του Υπολόγου

β) εγένετο άνευ των προβλεπομένων εκ των ισχυουσών διατάξεων δικαιολογητικών

γ) αφορά εις δαπανάς δια τας οποίας δεν ετηρήθησαν αι νόμιμαι διαδικασίαι υπό του υπολόγου

δ) εγένετο αχρεωστήτως από υπαιτιότητα του υπολόγου

ε) είναι άσχετος με τον σκοπόν της διαχειρίσεως

Ο υπόλογος καταλογίζεται με το ποσόν του ελλείμματος μετά των νομίμων τόκων.

4) Η αναπλήρωσις του ελλείμματος, η έκδοσις της καταλογιστικής πράξεως, η άσκησις των κατ' αυτής ενδίκων μέσων και βοηθημάτων υπό των καταλογιζομένων και πάσα λεπτομέρεια καταλογισμού ρυθμίζονται κατά τας ισχύουσας διατάξεις.

Άρθρο 5

Καθήκοντα - Υποχρεώσεις Εκκλησιαστικών Επιθεωρητών

Οι Εκκλησιαστικοί Οικονομικοί Επιθεωρηταί ενεργούντες επιθεώρησιν ή άλλην οιανδήποτε εξέτασιν κατόπιν πάντοτε αποφάσεως της Δ.Ι.Σ., προβαίνουσι και εις ένορκον ή μη εξέτασιν των επί τούτω καλουμένων υπ' αυτών μαρτύρων, υπαλλήλων ή ιδιωτών ως και, εάν κατά την διάρκειαν του ελέγχου διαπιστώνονται πράξεις και παραλείψεις, δύναται ο ενεργών την Επιθεώρησιν Επιθεωρητής, να θετή εκτός διαχειρίσεως τους υπολόγους, κατόπιν προτάσεως της Οικονομικής Επιθεωρήσεως και, απαραιτήτως, αποφάσεως της Δ.ΙΣ., ως ορίζουν αι ισχύουσαι εκάστοτε διατάξεις.

Οσάκις, κατά την ενέργειαν επιθεωρήσεως, προκύπτη ανάγκη ερεύνης, σχετικής με ζητήματα τεχνικής φύσεως, η Οικονομική Επιθεώρησις απευθύνεται προς την Δ.Ι.Σ. δια έκδοσιν αποφάσεως συμπράξεως τεχνικών υπαλλήλων.

Άρθρο 6

Οι Εκκλησιαστικοί Οικονομικοί Επιθεωρηταί, εφ' όσον ενεργούντες επιθεώρησιν ή άλλην εκτελούντες κατά τον παρόντα Κανονισμόν υπηρεσίαν προέβησαν εκ δόλου ή βαρείας αμελείας σε πράξεις μη προσήκουσας ή παραλείψεις ή εις ανακριβείς εκθέσεις, ασχέτως προς την κατά τους κειμένους νόμους ποινικήν ή πειθαρχικήν ευθύνην αυτών, υπόκεινται και εις αποζημίωσιν έναντι της Εκκλησίας δια πάσαν εξ υπαιτιότητας των προσγενομένην εις το Ν.Π. ζημίαν.

Άρθρο 7

1) Οι Εκκλησιαστικοί Οικονομικοί Επιθεωρηταί εφ'όσον κατά την ενέργειαν επιθεωρήσεως οιασδήποτε διαχειρίσεως εκ των εν τω Κανονισμώ διαλαμβανομένων, διαπιστώσουν την ύπαρξιν ελλείμματος προερχομένου εξ ελλείψεως χρημάτων ή υλικού ή αξιών εν γένει, προβαίνουν εις την έκδοσιν ητιολογημένης καταλογιστικής αποφάσεως κατά του υπολόγου και των τυχόν αλληλεγγύως μετ' αυτού συνευθυνομένων, εάν η εξακριβωθείσα έλλειψις δεν ήθελε αναπληρωθή εντός 48 ωρών συμφώνως προς τας ισχύουσας διατάξεις .

2) Εις έκδοσιν ητιολογημένης, κατά παντός υπολόγου, αποφάσεως δύνανται να προβαίνουν ωσαύτως οι ενεργούντες την Επιθεώρησιν εφ' όσον κατά την ενέργειαν της επιθεωρήσεως ήθελον διαπιστώσει εκπρόθεσμον κα-

τάθεσιν εις το Ταμείον των, δια λογαριασμόν της διαχειρίσεως ή τρίτων υπ' αυτού ενεργηθεισών εισπράξεων. Το εν τη περιπτώσει ταύτη εις βάρος του υπολόγου καταλογιζόμενον ποσόν συνίσταται και εις τον τόκον υπερημερίας των εκπροθέσμως κατατεθεισών εισπράξεων, υπολογιζομένων νομίμως από της ημερομηνίας της υποχρεώσεως του υπολόγου προς κατάθεσιν των εισπράξεών του, κατά τας περί αυτού ειδικάς διατάξεις των οικείων νόμων.

3) Αντίγραφον της καταλογιστικής αποφάσεως κοινοποιείται παραχρήμα δι' οιουδήποτε Δημοσίου, Δημοτικού, ή Κοινοτικού υπαλλήλου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή υπηρέτου εις τον καθ' ου αυτή, εις την Δ.Ι.Σ., εις την υπηρεσίαν του υπαλλήλου ή Ν.Π., εις την Διεύθυνσιν της Γενικής Εκκλησιαστικής Οικονομικής Επιθεωρήσεως, εις την Ε.Κ.Υ.Ο., εις τον Διευθυντήν της αρμοδίας Δ.Ο.Υ. της τελευταίας κατοικίας του ελλειμματίου, όστις επιμελείται της αμέσου βεβαιώσεως του καταλογιζομένου ποσού ως δημοσίου εσόδου και της εισπράξεως αυτού κατά τας διατάξεις του νόμου «Περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων».

Κατά των καταλογιστικών αποφάσεων των Εκκλησιαστικών Οικονομικών Επιθεωρητών, δύναται να ασκηθή έφεσις ενώπιον του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 8

Δια πληρωμάς απορριφθείσας υπό του Εκκλησιαστικού Οικονομικού Επιθεωρητού ως μη στηριζόμενος εις νόμιμον τίτλον καταλογίζονται μετά του υπολόγου και οι αναιτίως λαβόντες τα χρήματα υπάλληλοι ή ιδιώται.

Άρθρο 9

Πάσα ενέργεια των Οικονομικών Επιθεωρητών, διεξάγεται δια της οικείας Διευθύνσεως της Εκκλησιαστικής Οικονομικής Επιθεωρήσεως δι' ης διαβιβάζεται επίσης πάσα προς αυτούς εντολή μετά των απόψεων της Υπηρεσίας. πάντοτε τη εντολή της Ανωτάτης Εκκλησιαστικής Αρχής.

Η Δ.Ι.Σ., εν ονόματι της οποίας η Επιθεώρησις ενεργεί, και ο Μακαριώτατος Πρόεδρος είναι αι Ανώταται Εκκλησιαστικαί Αρχαί, οι οποίοι αποφασίζουν δια παν επί της Επιθεωρήσεως θέμα.

Άρθρο 10

Βασική Διάρθρωσις της Επιθεωρήσεως

Την Εκκλησιαστικήν Οικονομικήν Επιθεώρησιν, δια την οργανωτικήν λειτουργίαν, απαρτίζουν τα κάτωθι τμήματα:

Τμήμα Α:

Παρακολουθήσεως του έργου Επιθεωρητών, εις ο λειτουργεί και το Γραφείον Διοικητικού.

Τμήμα Β:

Επεξεργασίας εκθέσεων των Επιθεωρητών.

Η αρμοδιότης της Οικονομικής Επιθεωρήσεως ανάγεται εις τα κάτωθι θέματα κατανεμημένα μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Τμήμα Α΄:

1) Γραφείον διοικητικής μερίμνης Επιθεωρήσεων

Προγραμματισμός τακτικών και εκτάκτων Επιθεωρήσεων, κατεύθυνσις, παρακολούθησις και εποπτεία του έργου των Επιθεωρητών επί του παρ' αυτών ασκουμένου έργου. Μέριμνα δια την έκδοσιν διαταγών προς ενέργειαν επιθεωρήσεων, εξετάσεων, ερευνών, επί θεμάτων, αφορώντων τας διαχειρίσεις. Παροχή οδηγιών προς τους Επιθεωρητάς δια την πληρεστέραν εκπλήρωσιν του έργου των. Μέριμνα δια την συνεχή επιμόρφωσιν των Επιθεωρητών και των υπαλλήλων της, και συνδρομή εις την οργάνωσιν και εκτέλεσιν προγραμμάτων επιμορφώσεως υπολόγων Εκκλησιαστικών διαχειρίσεων.

Γραφείον Διοικητικού:

- Συγκέντρωσις και επεξεργασία των απαραιτήτων στοιχείων και εφαρμογή μεθόδων και διαδικασιών αξιολογήσεως του έργου των επιθεωρητών.
- Τήρησις ατομικών δελτίων παρακολουθήσεως του έργου των Επιθεωρητών.
- Κατάρτισις ετησίου προγράμματος δαπανών επιθεωρήσεως.
- Πρωτόκολλον αλληλογραφίας.
- Τήρησις ατομικών φακέλλων.
- Διεκπεραίωσις εγγράφων.
- Θέματα προσωπικής καταστάσεως προσωπικού Επιθεωρήσεως.
- Τήρησις αρχείου Δ/νσεως - Τμημάτων - Γραφείων.
- Τήρησις εγκυκλίων, θέματα προσωπικής καταστάσεως, τήρησις ατομικών δελτίων παρακολουθήσεως των εντολών. Τήρησις αρχείου εξερχόμενης, κοινής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας, δακτυλογράφησις, παραλαβή και αποστολή εγγράφων και εγκυκλίων. Μέριμνα δημοσιεύσεως αποφάσεων. Παραλαβή, διανομή και τήρησις ΦΕΚ. Μέριμνα τηρήσεως αρχείου εγκυκλίων. Διαχωρισμός εγγράφων εις «εισερχόμενα», «επιστρεπτέα» και εις «αρχείον μένοντα», καταχώρησις και διανομή τούτων αρμοδίως, συσχέτισις, ταξιθέτησις αυτών, τήρησις αρχείου εγγράφων, εγκυκλίων, εκθέσεων κατά διαχείρισιν. Παν θέμα αναγόμενον εις την γραμματειακήν εξυπηρέτησιν της Υπηρεσίας.

Τμήμα Β΄:

Μελέτη και επεξεργασία των εκθέσεων των Επιθεωρητών, εισηγήσεις αρμοδίως εκ της επεξεργασίας των εκθέσεων.

Γνωστοποίησις των πορισμάτων αρμοδίως, τήρησις αρχείου εκθέσεων Επιθεωρητών και παντός ετέρου στοιχείου απαραιτήτου δια την παρακολούθησιν του ελεγκτικού έργου, μελέτη και επεξεργασία των πορισματικών εκθέσεων δια τας διενεργηθείσας έρευνας και ανακρίσεις και υποβολή προτάσεων - εισηγήσεων αρμοδίως, μέριμνα και παρακολούθησις των θεμάτων εκ τυχόν καταλογιστικών αποφάσεων προς αποκατάστασιν της ζημίας της Εκκλησίας από πράξεις και παραλείψεις των οργάνων - υπολόγων. Ανακοίνωσις αρμοδίως των πορισμάτων των εκθέσεων, ανακρίσεων κλπ συμπερασμάτων εκ των εκθέσεων των Επιθεωρητών.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των τμημάτων ανήκει εις τον προϊστάμενον της Διευθύνσεως της Εκκλησιαστικής Οικονομικής Επιθεωρήσεως.

Άρθρο 11

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ
Κλάδοι - Θέσεις - Επιθεωρητών

Η Εκκλησιαστική Οικονομική Επιθεώρησις έχει τον κλάδον των Οικονομικών Επιθεωρητών της Εκκλησίας της Ελλάδος, ως και μία θέση (Κανονισμός 125/1999), υπαλλήλου κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ με επαρκείς γνώσεις λογιστικής και αρτίαν γνώσιν Η/Υ, δια την γραμματειακήν υποστήριξιν της Επιθεωρήσεως.

Οι θέσεις των Εκκλησιαστικών Επιθεωρητών ορίζονται σε τρείς (3) κατηγορίας Π.Ε επί βαθμοίς Δ΄-Α΄ και είτε μετατάσσονται εκκλησιαστικοί υπάλληλοι ή υπάλληλοι του Κράτους ή κρατικού νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου, είτε διορίζονται δια διαγωνισμού .

Οι Εκκλησιαστικοί Οικονομικοί Επιθεωρηταί και οι υπάλληλοι ακολουθούν το μισθολόγιον των Εκκλησιαστικών υπαλλήλων.

Οι Επιθεωρηταί έχουν τας αρμοδιότητας των Επιθεωρητών Δημοσίων Διαχειρίσεων.

Ο διορισμός, η πρόσληψις και η προαγωγή κλπ. των εκ-

κλησιαστικών υπαλλήλων της Υπηρεσίας ταύτης γίνεται κατά τας διατάξεις του Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων (Καν.5/1978) και συμπληρωματικώς υπό του Υπαλληλικού Κώδικος (Ν.2683/1999) όταν υπάρχει κενόν εις τον Κανονισμόν 5/1978. Παν θέμα μη προβλεπόμενον δια του παρόντος καθορίζεται δι' αποφάσεως της Δ.Ι.Σ.

Άρθρο 12

1. Δι' αποφάσεως της Δ.Ι.Σ., κατόπιν προτάσεως της Εκκλησιαστικής Οικονομικής Επιθεωρήσεως, και προς αντιμετώπισιν υπηρεσιακών αναγκών δύναται να ανατίθενται καθήκοντα Γραμματέως - βοηθού των Εκκλησιαστικών Οικονομικών Επιθεωρητών εις μόνιμον υπάλληλον της Οικονομικής Επιθεωρήσεως εφ' όσον κέκτηται πτυχίον ΑΕΙ ή ΤΕΙ Οικονομικού κύκλου.

2. Ο Γραμματεύς - βοηθός του Οικονομικού Επιθεωρητού τελεί υπό την άμεσον εποπτείαν και τον έλεγχον της Διευθύνσεως, επικουρεί τους Εκκλησιαστικούς Οικονομικούς Επιθεωρητάς εις το έργο των, έχει δε ευθύνην εάν προέβη από δόλον ή βαρείαν αμέλειαν εις πράξεις μη προσηκούσας ή παραλείψεις ή ανακριβείς ελεγκτικάς διαπιστώσεις.

Άρθρο 13
Στελέχωσις Υπηρεσίας

1. Προϊστάμενος - Διευθυντής της Εκκλησιαστικής Οικονομικής Επιθεωρήσεως δύναται να τοποθετηθεί εις εκ των μονίμων Εκκλησιαστικών Οικονομικών Επιθεωρητών ο οποίος έχει τα μείζονα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

2. Εις τα τμήματα αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών και δια την μη δημιουργίαν θέσεων και εξόδων, δύναται να τοποθετηθούν υπάλληλοι της Εκκλησίας της Ελλάδος ή κληρικοί έχοντες πτυχίον Α.Ε.Ι, ή Τ.Ε.Ι., συναφές προς το έργον της Επιθεωρήσεως, ή γνώσεις περί των διαδικασιών της Γραμματείας (Καν. 125/1999). Ωσαύτως η ευθύνη των τμημάτων, δια την εύρυθμον λειτουργία των, δύναται να ανατεθή εις τους Εκκλησιαστικούς Οικονομικούς Επιθεωρητάς.

Άρθρο 14
Προϊστάμενος - Εκκαθαριστής

α) Καθ' ας περιπτώσεις συντρέχη ανάγκη να ακουσθούν οι απόψεις της υπηρεσίας ή ανάγκη συντονισμού ή εναρμονίσεως και καταμερισμού εργασιών ή ενεργείας επί θεμάτων της Επιθεωρήσεως γενικωτέρας φύσεως, αρμόδιος προς τούτο είναι ο Προϊστάμενος της Διευθύνσεως Γενικής Οικονομικής Επιθεωρήσεως ή ο κατά βαθμόν ανώτερος.

β) Εκκαθαριστής των αποδοχών των Επιθεωρητών και των υπαλλήλων της Εκκλησιαστικής Γενικής Οικονομικής Επιθεωρήσεως είναι ο Δ/ντής της Διευθύνσεως Οικονομικών της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Άρθρο 15
Αναπλήρωσις Προϊσταμένου

Τον προϊστάμενον της Επιθεωρήσεως, ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενον αναπληροί ο αρχαιότερος επιθεωρητής, εκτός αν άλλως ορίζεται υπό της Δ.Ι.Σ.

Άρθρο 16
Μεταβατικόν Στάδιον

1. Δια μεταβατικήν περίοδον και μέχρις πλήρους οργανώσεως της υπηρεσίας και της συμπληρώσεως των μονίμων θέσεων, Προϊστάμενος-Δ/ντής της Γενικής Εκκλησιαστικής Οικονομικής Επιθεωρήσεως διορίζεται δια μίαν τριετίαν επιστήμων εγνωσμένου κύρους και ήθους με εξαιρετικήν δημόσιον προσφοράν, και διοικητικήν ικανότητα, διατελέσας απαραιτήτως ανώτατος προϊστάμενος ελεγκτικών Υπηρεσιών, ή μέλος Δημοσιολογιστικού Δικαστηρίου, ή διοικητής, ή ανώτατος προϊστάμενος κρατικών μονάδων και Οργανισμών του ευρύτερου Δημοσίου τομέα. Η κατά τα ανωτέρω θέσις του προϊσταμένου είναι τιμητική και άμισθος, δύναται δε να πληρωθή και υπό Αρχιερέως με εμπειρίαν εις τα οικονομικά και δημοσιολογιστικά θέματα.

2. Μέχρι της πλήρους και τελικής ολοκληρώσεως της οργανώσεως και λειτουργίας της Υπηρεσίας της Διευθύνσεως Γενικής Εκκλησιαστικής οικονομικής Επιθεωρήσεως, αύτη θέλει λειτουργήσει δια της αποσπάσεως συμφώνως προς τας διατάξεις του κώδικος περί Εκκλησιαστικών υπαλλήλων (5/1978) μέχρι δύο Εκκλησιαστικών υπαλλήλων ή κληρικών πτυχιούχων Α.Ε.Ι, ή Τ.Ε.Ι., δια την γραμματειακήν υποστήριξιν των τμημάτων και των Επιθεωρητών.

3. Η διενέργεια επιθεωρήσεως κατά τα υπό του άρθρου 2 του Κανονισμού καθοριζόμενα δύναται να ανατίθεται και εις μετακλητούς υπαλλήλους έχοντας τα τυπικά προσόντα Α.Ε.Ι., δι' απ' ευθείας αναθέσεως έργου υπό της Δ.Ι.Σ., προτάσει της Οικονομικής Επιθεωρήσεως, εις πρόσωπα εγνωσμένου κύρους και ήθους, με εξαιρετικήν διοικητικήν και ελεγκτικήν επιθεωρησιακήν πείραν και πίστιν δια την προαγωγήν των συμφερόντων της Εκκλησίας, υπό την άμεσον εποπτείαν και ευθύνην πάντοτε Εκκλησιαστικού Οικονομικού Επιθεωρητού, όστις είναι και ο τελικός υπόλογος του Ελεγκτικού έργου όστις και συντάσσει την πορισματικήν έκθεσιν.

4. Δια την οριστικήν στελέχωσιν της Επιθεωρήσεως, δια Επιθεωρητών, η Δ/νσις της Επιθεωρήσεως θέλει ακολουθήσει την προβλεπομένην υπό του νόμου και του κανονισμού 5/1978 διαδικασίαν επί τω τέλει διορισμού των Επιθεωρητών, (κατόπιν υποβολής προτάσεως και εγκρίσεως της Δ.Ε Ε.Κ.Υ.Ο και της Δ.Ι.Σ.). Επικουρικώς δύναται να εφαρμοσθούν αι εκάστοτε διατάξεις αι αφορώσαι την κατάστασιν των δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (υπαλληλικός κώδιξ).

5. Ορίζεται ότι η δαπάνη αποζημιώσεως και μετακινήσεως των Εκκλησιαστικών Οικονομικών Επιθεωρητών καταβάλλεται υπό των Διαχειρίσεων των αιτούντων την Επιθεώρησιν συμφώνως και προς τας διατάξεις του Ν. 2685/ 1999.

Άρθρο 17

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το επίσημον Δελτίον «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Άρθρο 18

Από τας διατάξεις του παρόντος κανονισμού ουδεμία νέα δαπάνη προκαλείται δοθέντος ότι αι θέσεις προβλέπονται από τους Κανονισμούς 100/1998 και 125/1999, ο δε κανονισμός αφορά εις την εσωτερικήν διάρθρωσιν και λειτουργία της Υπηρεσίας, εκδιδόμενος δυνάμει και του άρθρου 31 του 158/2003 Κανονισμού.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Οκτωβρίου 2004

† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ, Πρόεδρος

Ο Αρχιγραμματεύς
† Αρχιμ.ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ ΣΚΛΗΦΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ